

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-432
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia María Ramos Grijalva de Monroy
NIT de la persona contratista:		4599446-3
Plazo de contratación	Del: 02-01-2026	Al: 31-12-2026
Período de este informe:	Del: 01-07-2026	Al: 05-07-2026
Monto por pagar: Dos mil noventa y seis quetzales con setenta y siete centavos.		Q 2,096.77
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-432, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los procesos de la Sección de Acciones de Personal relacionados a proyectos de acuerdos ministeriales.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.

RESULTADO: Se realizaron Acuerdos Ministeriales, los cuales han sido notificados, a los servidores públicos y personal de los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.

2. Brindar apoyo profesional en la revisión de libros de actas, nombramientos, traslados u otras acciones requeridas.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en la redacción de proyectos de actas administrativas de renunciaciones, remociones, ingresos, reintegros y otras acciones requeridas.

RESULTADO: Se revisaron y elaboraron actas administrativas de renunciaciones, remociones, ingresos, reintegros, de personal de renglones presupuestarios 031, 011 y 022.

3. Brindar apoyo profesional atendiendo al recurso humano que se presente en la Sección de Acciones de Personal.

ACTIVIDAD: a) Se brindó apoyo profesional en la atención del recurso humano que se presentó a la Sección de Acciones de Personal, con la elaboración de Cédulas de notificación de diversos procesos.

b) Se brindó apoyo profesional en la actualización de información de los diferentes procesos que se realizan en la Sección de Acciones de Personal.

RESULTADO: Se llevaron a cabo notificaciones de diversos procesos administrativos de los renglones presupuestarios 011, 022 y 031 y la atención de personas que se presentaron a la Sección de Acciones de personal a realizar diversos procesos.

4. Brindar apoyo profesional en la actualización de información de los diferentes procesos que se realizan en la Sección de Acciones de Personal.

ACTIVIDAD: a) Se brindó apoyo profesional en la revisión, verificación y registro de expedientes de candidatos que nuevo ingreso.

RESULTADO: Se llevó a cabo la revisión y registro de expedientes de candidatos que nuevo ingreso.

5. Brindar apoyo profesional en la redacción de informes y reportes relacionados a la Sección de Acciones de Personal.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo profesional en la redacción de documentos (oficios y conocimientos) relacionados al personal o gestiones del departamento.

RESULTADO: Se realizó la elaboración, revisión y traslado de diferentes informes y reportes solicitados por diversas Unidades, con relación a información de personal o acciones de personal.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

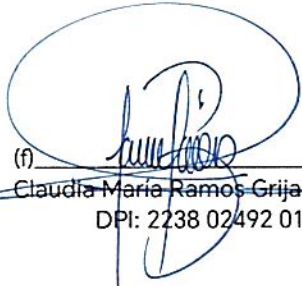
ACTIVIDAD: a) Se brindó apoyo profesional en la digitalización, clasificación y archivos de Acuerdos Ministeriales originales de los renglones presupuestarios 011, 031 y 022.

b) Se digitó y digitalizó Actas Administrativas de años anteriores, relacionadas a movimientos de personal.

RESULTADO: a) Se digitalizaron Acuerdos Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 031 y 022.

b) Se realizó el archivo digital de Acuerdo Ministeriales de los renglones presupuestarios 011, 031 y 022.

c) Se creó una base digital de Actas Administrativas de movimientos de personal de años anteriores.

(f) 
Claudia Maria Ramos Grijalva de Monroy
DPI: 2238 02492 0101

(f) 
GLENDA MAYDE TELLO BARILLAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 8,844 **NOMBRE:** Licda. Claudia María Ramos Grijalva

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el 02/11/2017, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2025 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2026

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veinte día(s) del mes de septiembre de dos mil veinticuatro



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

WWW.COLEGIODEPSICOLOGOS.ORG.GT



✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂